

CHAMPS DE COMPÉTENCES

AUTONOMIE & RIGUEUR

- * Fonctionnement autonome seule ou au sein d'une équipe,
- * Pratique concernée des notions de Service Public, Service Client
- * Application stricte nomenclatures, chartes graphiques, im. de marque
- * Tenue des engagements pris et des délais.

CONTACT & COMMUNICATION

- * Bon relationnel naturel et spontané,
- * Management et motivation d'une équipe, qualité d'écoute
- * Qualité rédactionnelle riche et reconnue,
- * Construction argumentaire et soutenance de projet

ORGANISATION & GESTION

- * Conduite de dossiers de la conception à l'aboutissement,
- * Pérennisation d'un projet mené à terme,
- * Gestion d'activités différentes en simultané,
- * Tenue d'un budget
Organisation gestion de stocks

EXPÉRIENCE

GESTIONNAIRE DE GÎTE URBAIN, AUTO-ENTREPRENEUR

2011-2016

Entreprise Well... Comme à la Maison (Paris)

Gestion complète de gîte urbain pour le compte des propriétaires. Clientèle 100% anglophone
Création du site internet, gestion des demandes de **réservations, du planning, organisation des transports** aéroport / site, **accueil des clients** et états des lieux d'entrée et sortie, **gestion logistique complète.**

ARCHITECTE D'INTÉRIEUR

2007- 2009

Entreprise CERCV à Ris-Orangis (Essonne)

Tous corps d'état, particulièrement **aménagement de combles et extensions** maçonnées ou bois.

Visite des prospects, prise de côtes, évaluation du potentiel et du projet réalisable. **Etude technique et réalisation des plans.** Etablissement du devis (descriptif précis et chiffrage par poste de corps de métier).
Présentation du devis, négociation commerciale, **réalisation du permis de construire, suivi de chantier.**

2002-2007, voir DIVERS

CHEF DE PROJET Stage de fin de formation GIM

2002

Agence Web ARAGORN- 75015 Paris

Création d'un concept marketing de service pour un site boutique existant (*JNF Prod*), élaboration de la maquette et coordination de la réalisation par l'équipe.

Rédaction d'un document descriptif et argumentaire du concept et présentation au client.

RESPONSABLE SERVICE PUBLICITÉ - CHEF DECORATEUR

1997- 2001

Hypermarché AUCHAN - Brétigny sur Orge (Essonne)

Management de l'équipe de décorateurs. **Garantie du respect des normes** et charte graphique qui constituent **l'image de marque de l'enseigne.** Création et réalisation de la **mise en valeur de la politique commerciale.** Gestion de **stocks et de matériels.** Commandes et **négociations fournisseurs.** Tenue du **budget** et **respect des délais.**

ARCHITECTE D'INTÉRIEUR

1996-97

Agence DERAMAIX à Ris-Orangis (Essonne) Free Lance

divers particuliers (Paris, Neuilly et Province) Free Lance

Accompagnement du client dans sa **définition de projet** d'aménagement, suggestion des options alternatives, **finalisation et construction du projet abouti,** réalisation des plans, vues en perspective et **suivi de chantier.**

FORMATION

Formation de GRAPHISTE-INTÉGRATEUR MULTIMEDIA 2001-02

Ecole Multimédia – 201 rue Saint Martin – Paris IIIème

Formation continue de 5 mois, reçue au titre d'un Congé Individuel de Formation.

Apprentissage des logiciels de graphisme, d'intégration, d'animation, langages de développement et méthodologie de conception, création et mise en ligne d'un site internet.

Diplôme d'ARCHITECTE D'INTÉRIEUR (Mention Assez Bien) 1994-96

Institut Professionnel des Métiers de Décoration – Paris XIIème

Formation artistique (cours de dessin, d'Histoire de l'Art) **et technique** (notions en électricité, plomberie, etc.).

Formation complète effectuée dans le cadre d'un **contrat de qualification** de 2 ans, dont le volet entreprise s'est déroulé dans un **cabinet d'architecture**.

DEUG Administration Economique et Sociale 1991-93

Université Evry Val d'Essonne

Diplôme du BACCALAURÉAT A1 (Lettres et Mathématiques) 1991

DIVERS

implication sociale, associative, culturelle et citoyenne:

Mairie de Villabé (Essonne) depuis 2014

Élu Local, Adjoint au Maire en charge de la Communication, de la Culture et de la Citoyenneté.

Mise en œuvre du programme électoral: Responsable des outils de **communication institutionnelle**.

Rédacteur en Chef du magazine d'Information générale de la Commune (32 pages).

Superviseur de la **Politique Culturelle la ville** choix et valorisation des spectacles de la programmation.

Responsable du Conseil Municipal des Enfants organisation, animation de la démocratie locale jeunesse.

Association Centenaire de la Guerre 1914-1919 depuis 2014

Aide de Camp

Reconstitutions historiques, montage et diffusion d'expositions, mise en valeur d'une grande collection d'objets, uniformes, armes, ouvrages, affiches et témoignages variés de ce conflit et de son temps.

Association A.I.P.E.V. 2009 à 2014

Présidente

Association Indépendante des Parents d'Elèves des Etablissements Scolaires de Villabé

Association Speak-Nidouilles 2003 à 2007.

Fondatrice, présidente et animatrice

Cours d'anglais pour enfants de 3 à 10 ans

Association Familiale 2002 à 2007

Conceptrice, gestionnaire et logisticienne, contrat à temps plein (24/24, 7/7, 365/365)

Création de trois produits humains (modèles uniques déposés, mis sur le marché tous les 2 ans).

Responsabilité du développement des produits.

Ce contrat et cette fonction m'incombent toujours, mais la maturation des produits les rend chaque jour plus autonomes (but ultime d'ailleurs visé par l'association).

CONNAISSANCES

Langues Étrangères : **Anglais** (courant), **Allemand scolaire** (bons souvenirs)

Logiciels : Office, Photoshop 6.0., Dreamweaver 8.0
Utilisation courante réseaux **Intra et Internet**